

Zasadnutie pracovnej skupiny pre oblasť pomoci pre deti a rodiny v núdzi

Záznam z rokovania pracovnej skupiny

Dátum konania: 10.1.2024

Miesto konania: MPSVR SR, Špitálska 4,6,8, Bratislava

Na stretnutí sa zúčastnilo 11 osôb – zástupcovia/zástupkyne Komisie a nominaní zástupcovia/zástupkyne členov/členiek Komisie, ktorí tematicky pokrývajú hlavné oblasti pomoci deťom a rodinám v núdzi definované v národných alebo európskych legislatívnych a strategických dokumentoch a prizvané osoby.

Zasadnutie otvoril predseda PS, generálny riaditeľ sekcie riadenia EÚ, Viliam Michalovič. Na úvod stretnutia predstavil predseda členom program a zmenu v organizačnej štruktúre MPSVR SR v oblasti fondov. Členovia boli vyzvaní na zhodnotenie predchádzajúceho tematického workshopu a zdieľanie nápadov a požiadaviek na plánovaný nadväzujúci workshop pracovnej skupiny pre odborných garantov relevantných projektov a členov PS.

Výsledkom zo zasadnutia PS je dohoda na nasledovných bodoch:

1. Frekvencia stretávania pracovnej skupiny bude v súlade so štatútom 2 krát ročne pričom termíny budú dohodnuté v dostatočnom predstihu.

Zodpovedný: členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: február 2024

2. Výstupy z tematických workshopov budú zasielané všetkým členom PS bez ohľadu na ich účasť na daných workshopoch.

Zodpovedný: tajomníčka PS

Termín: január 2024

3. Vzhľadom na blížiaci sa termín nadväzujúcich tematických stretnutí bude potrebné organizačné stretnutie k príprave podujatia, ktoré sa zorganizuje v priestoroch MPSVR SR.

Zodpovedný: členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: január 2024

4. V reakcii na prvý tematický workshop sa členovia PS zhodli na absencii adekvátnych školení pre projektových manažérov, bude potrebné túto skutočnosť odkomunikovať s RO s cieľom zavedenia školení pre projektových manažérov do praxe.

Zodpovedný: MPSVaR SR/členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: 2024

5. Bude potrebné osloviť externých expertov (MŠVVaŠ SR/MZ SR) ako aj RO s cieľom nastaviť systém identifikácie prienikov medzi jednotlivými projektami a zdieľania údajov (najmä v súvislosti s kartami účastníkov a systémom ITMS).

Zodpovedný: členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: február 2024

6. Vybraní členovia PS budú po blížiacich sa tematických workshopoch organizovať bilaterálne stretnutia s jednotlivými partnermi/zástupcami NP s cieľom mapovania synergií/doplnenia sieťovacej tabuľky

Zodpovedný: členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: 2024

7. Pred tematickým workshopom na tému evaluácie bude potrebné zorganizovať stretnutie predsedu/podpredsedu a vybraných členov PS s IVPR s cieľom spolupráce v oblasti evaluácie relevantných projektov.

Zodpovedný: členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: 2024

8. Členovia pracovnej skupiny identifikujú aktérov, ktorých možno prizvať na do pracovnej skupiny, ako aj na tematické workshopy. Svoje nominácie zašlú tajomníčke PS.

Zodpovedný: členovia PS/predseda/podpredseda

Termín: február 2024

Zapísala: Ivana Gallasová, tajomníčka pracovnej skupiny
Bratislava, 30.1.2024

Viliam Michalovič
predseda pracovnej skupiny