

VÝZVA

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako prijímateľ

vyhlasuje

Výzvu na výber spolupracujúcej organizácie pre Podaktivitu 4 Zabezpečenie základnej materiálnej pomoci so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie

IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov Výzvy	Výzva na výber spolupracujúcej organizácie pre Podaktivitu 4 Zabezpečenie základnej materiálnej pomoci so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie (ďalej len „Výzva“)
Operačný program	Program Slovensko 2021 - 2027
Fond	Európsky sociálny fond plus
Národný projekt	Poskytovanie potravinovej a/alebo základnej materiálnej pomoci najodkázanejším osobám (ďalej len „NP“)
Kód projektu	401408FFP9
Prijímateľ	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky/Sekcia sociálnej a rodinnej politiky/Odbor sociálnej pomoci a stratégie sociálnej politiky (ďalej len „Prijímateľ“)
Podaktivita	4 Zabezpečenie základnej materiálnej pomoci so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie (ďalej len „Podaktivita 4“)
Vyšší územný celok (NUTS III)	SK010 Bratislavský kraj SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)	63 525 556 EUR
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo Výzve (v EUR)	1 675 800 EUR
Typ Výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia Výzvy	30.07.2024
Predpokladaná doba realizácie NP	11/2023 - 10/2028, prípadne do vyčerpania oprávnených finančných prostriedkov alokovaných pre Podaktivitu 4

Stručný popis Podaktivity 4

Úlohou spolupracujúcej organizácie (ďalej len „SO“) v rámci Podaktivity 4 je poskytovanie bezplatnej priamej pomoci osobám cieľovej skupiny (špecifikovanej nižšie) vo forme základnej materiálnej pomoci spolu so sprievodnými opatreniami, najmä sociálne poradenstvo, resp. iné odborné činnosti na predchádzanie vzniku krízových situácií a na obmedzenie, prípadne odstraňovanie ich negatívnych návykov a vplyvov alebo správania sa.

SO bude poskytovať základnú materiálnu pomoc cieľovej skupine v priebehu celého kalendárneho roka, prípadne len počas ňou zvoleného obdobia (napríklad počas zimných mesiacov, počas letných mesiacov), v priestoroch ním určených, priamo na verejnom priestranstve alebo u cieľovej skupiny do ukončenia zmluvy o spolupráci, resp. do vyčerpania oprávnených finančných prostriedkov alokovaných pre Podaktivitu 4.

Prijímateľ stanovil základnú materiálnu pomoc (napríklad spodné prádlo, čiapky, rukavice, ponožky, obuv, uteráky, osušky, spacie vaky, termo oblečenie, deky a pod.) na základe objektívnych kritérií vychádzajúcich z potrieb najodkázanejších osôb v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami pôsobiacimi v oblasti pomoci a podpory skupinám obyvateľov postihnutých materiálnou depriváciou (príloha č. 1 Výzvy).

Prijímateľ niekoľkokrát ročne (minimálne 1-krát ročne, maximálne 4-krát ročne) za účelom obstarania a dodania základnej materiálnej pomoci vyzve SO emailom na zaslanie zoznamu požadovanej základnej materiálnej pomoci dostupnej zo strany Prijímateľa, ktorú majú záujem poskytovať. Na základe predložených požiadaviek Prijímateľ zabezpečí obstaranie a dodanie základných materiálnych potrieb (formou dynamického nákupného systému, prípadne iných postupov verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy). Dodávateľ dodá základnú materiálnu pomoc priamo na adresu SO. Zoznam základnej materiálnej pomoci môže Prijímateľ v priebehu realizácie meniť na základe implementačnej praxe, požiadaviek SO alebo na základe iných skutočností; jeho zmena si nevyžaduje zmenu Výzvy.

SO distribuuje pomoc bezplatne, pričom najvhodnejšie miesto, formu a spôsob distribúcie pomoci zvolí SO s ohľadom na špecifické potreby cieľovej skupiny tak, aby bolo rešpektované ich súkromie a neboli stigmatizovaní. Identifikáciu cieľovej skupiny, resp. kvalifikovaný odhad demografickej štruktúry cieľovej skupiny (t. j. počet žien, počet konečných príjemcov vo veku nad 65 rokov, počet konečných príjemcov so zdravotným postihnutím a i.) bude vykonávať SO, o ktorých vedie aj evidenciu. Pracovník SO bude viesť evidenciu aj o počte a druhu poskytnutej základnej materiálnej pomoci.

SO súčasne s distribuovanou základnou materiálnou pomocou poskytne aj sprievodné opatrenia. Sprievodné opatrenia poskytované pri realizácii Podaktivity 4 sú najmä základné sociálne poradenstvo, resp. iné odborné činnosti na predchádzanie vzniku krízových situácií a na obmedzenie, prípadne odstraňovanie ich negatívnych návykov a vplyvov alebo správania sa (napr. pomoc a poradenstvo pri hľadaní zamestnania, bývania, pomoc pri napísaní životopisu, poskytovanie informácií o možnostiach finančnej pomoci a podpory, poradenstvo v rámci hygienickej osvedy, budovania hygienických návykov, informácie o miestach, kde im môže byť poskytnutá iná potrebná pomoc alebo poradenstvo, osveta zameraná na prevenciu proti šíreniu infekčných ochorení /napr. hepatitída/a i.). Sprievodné opatrenia bude poskytovať kvalifikovaný pracovník SO alebo zamestnanec

s ňou spolupracujúcej organizácie, ktorý zvolí najvhodnejšiu metódu, techniku a postup podľa potrieb cieľovej skupiny. Výkon sprievodných opatrení musí byť zrealizovaný v mieste a v čase poskytovania základnej materiálnej pomoci za podmienky, že nedôjde k možnému dvojitému financovaniu alebo spolufinancovaniu tých istých výdavkov z iných zdrojov Európskej únie.

SO má nárok na úhradu:

- administratívnych nákladov, nákladov na dopravu a skladovanie a prípravu v paušálnej sadzbe 7 % nákladov na nákup základnej materiálnej pomoci,
- nákladov na sprievodné opatrenia v paušálnej sadzbe 7 % nákladov na nákup základnej materiálnej pomoci.

SO zasiela Prijímateľovi Harmonogram realizácie podaktivity, ktorého vzor bude uvedený v Zmluve o spolupráci (príloha č. 1 Zmluvy o spolupráci). Obsahom harmonogramu budú informácie o mieste, termíne distribúcie pomoci a poskytnutia sprievodných opatrení.

Po prevzatí materiálnej pomoci od dodávateľa Prijímateľ vykoná úhradu SO vo výške 7 % z hodnoty materiálnej pomoci na pokrytie administratívnych nákladov na základe predložených faktúr od dodávateľa, preberacích protokolov/dodacích listov a Výkazu distribúcie (časť A), ktorého vzor bude uvedený v Zmluve o spolupráci (príloha č. 2 Zmluvy o spolupráci).

Po výkone sprievodných opatrení a distribúcii základnej materiálnej pomoci cieľovej skupine Prijímateľ realizuje úhradu vo výške 7 % z hodnoty materiálnej pomoci za sprievodné opatrenia na základe predloženej Správy z distribúcie so sprievodnými opatreniami a Výkazu distribúcie (časť B), ktorých vzor bude uvedený v Zmluve o spolupráci (príloha č. 2 Zmluvy o spolupráci).

Správa z distribúcie spolu s Výkazom distribúcie bude obsahovať popis poskytovania základnej materiálnej pomoci, evidenciu počtu a druhu základnej materiálnej pomoci, dátumy a miesta poskytovania pomoci a sprievodných opatrení, špecifikáciu cieľovej skupiny, popis poskytovania sprievodných opatrení (forma, metóda).

V prípade, že celková výška finančných prostriedkov vyčlenených na Podaktivitu 4 bude vyčerpaná, Prijímateľ túto skutočnosť ihneď oznámi SO a zastaví realizáciu Podaktivity 4.

Identifikácia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou sú ľudia bez prístrešia, pričom sa neskúma ich pôvod, pobyt, ani základné identifikačné údaje s dôrazom predchádzať akejkoľvek stigmatizácii. Identifikáciu najodkázanejších osôb bude vykonávať SO. Za osoby bez prístrešia môžu byť považovaní aj utečenci.

Kritériá pre výber SO

Do spolupráce sa môžu zapojiť humanitárne a iné organizácie ako SO spĺňajúce nižšie uvedené podmienky:

1. Slovenský Červený kríž v zmysle svojho jedinečného postavenia v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
2. Ďalšie subjekty poskytujúce služby krízovej intervencie na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb, ktorými sú:
 - a) neziskové organizácie alebo cirkevné organizácie a s nimi spolupracujúce neziskové alebo cirkevné organizácie na základe zmluvy o spolupráci, alebo;
 - b) subjekty verejnej správy, resp. nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie.

Poznámka:

Na realizáciu sprievodných opatrení bude mať organizácia a s ňou spolupracujúce organizácie kvalifikovaných pracovníkov (zamestnanci, osoby na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer, dobrovoľníci) pre deklarovanú Podaktivitu 4. Kvalifikovaný pracovník musí spĺňať podmienky § 5 alebo § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Informácie pre záujemcov o spoluprácu

Na zverejnenú Výzvu na výber SO na internetovej stránke Prijímateľa je potrebné reagovať vyplnením a odoslaním Prihlášky (príloha č. 2 Výzvy) elektronicky a poštovou prepravou na nižšie uvedenú adresu. Na obálku je potrebné uviesť heslo: „NP Výzva Podaktivita 4 – Neotvárať“.

O výsledku výberu budú prihlásené organizácie informované písomnou formou do 30 pracovných dní od dátumu prihlásenia. Prijímateľ je oprávnený vyžiadať doplňujúce podklady alebo informácie od prihlásených organizácií (listom alebo emailom). V takomto prípade sa uvedená lehota predĺži o nevyhnutne potrebný čas na zaslanie a spracovanie požadovaných dokladov, resp. informácií. Výzva je časovo otvorená, a to najneskôr do 31. 08. 2028, prípadne do vyčerpania oprávnených finančných prostriedkov alokovaných na Podaktivitu 4. Časovo otvorená výzva na spoluprácu nepodlieha zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko ide výlučne o neziskové a charitatívne organizácie, resp. subjekty verejnej správy.

S vybranými záujemcami o spoluprácu na základe kritérií pre výber SO bude uzavretá Zmluva o spolupráci (vzor je prílohou č. 3 Výzvy), a to najviac na obdobie do 31. 10. 2028, prípadne do vyčerpania alokácie určenej na Podaktivitu 4.

Spôsob doručenia Prihlášky:

elektronicky na mail: pzmp@employment.gov.sk

a zároveň listinne na adresu:

Odbor sociálnej pomoci a stratégie sociálnej politiky
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

Na obálku je potrebné uviesť heslo: „NP Výzva Podaktivita 4 – Neotvárať“.

V prípade doplňujúcich otázok nás môžete kontaktovať prostredníctvom e-mailu pzmp@employment.gov.sk alebo telefonicky na telefónnom čísle 02/2046 3421 a 02/2046 3431.

Prijímateľ je oprávnený zmeniť Výzvu, prípadne Výzvu zrušiť. Prihlášky, o ktorých nebolo do zrušenia Výzvy rozhodnuté, budú uchádzačovi o spoluprácu vrátené.

V Bratislave 30. 07. 2024

Prílohy Výzvy:

- Príloha č. 1 Zoznam požadovanej základnej materiálnej pomoci,
- Príloha č. 2 Prihláška,
- Príloha č. 3 Zmluva o spolupráci s prílohami.