



Centrum  
pre deti a rodiny  
Púchov

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	
Dobro dňa:	13 -08- 2024
Príjemník:	[redacted]
Vybavuje:	[signature]



Ministerstvo práce, soc.vecí a rodiny SR  
Inšpekcia v sociálnych veciach  
Odbor inšpekcie v sociálnoprávnej  
ochrane detí a sociálnej kurately  
Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava

Vaše číslo:

[redacted]

Naše číslo:

[redacted]

Vybavuje/Linka:

[redacted]

Miesto/Dátum:

Púchov/05.08.2024

Vec: **Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin uvedených v Protokole o výsledku dozoru**

Centrum pre deti a rodiny Púchov (ďalej len „CDR Púchov“) ako kontrolovaný subjekt Vám zasiela prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin uvedených v Protokole o výsledku dozoru (ďalej len „protokol“) pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej a sociálnej kurately č.z. [redacted] zo dňa [redacted].

Na základe poverenia č. [redacted] zo dňa [redacted] a dodatku č. 1 k povereniu č. [redacted] zo dňa [redacted] bol vykonaný dozor nad dodržiavaním zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“) dňa 12.07.2023 a dozorovaným obdobím bol čas od 01.10.2022 do 12.07.2023.

*Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin*

- 1. Oboznámenie všetkých zodpovedných zamestnancov v rámci pracovnej porady o pochybeniach vyplývajúcich z protokolu, a to nesplnenie si povinnosti podľa ustanovenia § 51 ods. 6 zákona č. 305/2005 Z.z. zaradiť dieťa do šiestich rokov veku do profesionálnej náhradnej rodiny (ďalej len „PNR“) najneskôr do štyroch týždňov od prijatia do centra a následné prehodnotenie možnosti zaradenia detí do PNR.** Oboznámenie všetkých zodpovedných zamestnancov s prijatými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.

Zodpovedný: [redacted]

Výstup: písomný zápis z pracovnej porady

Termín: do 31.07.2024

- 2. Vypracovanie interného predpisu – Postup pri zaraďovaní detí do veku šesť rokov do profesionálnej náhradnej rodiny.**

[redacted] centra v súčinnosti s odborným tímom – sociálny pracovník a psychológ – vypracuje interný pracovný postup odborného tímu centra pri zaraďovaní detí do 6 rokov do PNR, ktorý bude obsahovať presne zadané úlohy a kompetencie zamestnancov podľa konkrétnej pracovnej pozície. Všetci zodpovední zamestnanci budú na pracovnej porade oboznámení s interným predpisom.

Zodpovední: [redacted]  
odborný tím – [redacted]  
Výstup: Interný predpis – *Postup pri zaraďovaní detí do veku šesť rokov do PNR*  
Termín: do 30.09.2024

**3. Zavedenie systému pravidelného prehodnocovania možnosti umiestnenia detí do 6 rokov zo špecializovaných samostatných skupín do PNR.**

Odborný tím - [redacted] – v súčinnosti so [redacted]  
[redacted] za ošetrovateľský proces bude minimálne jedenkrát štvrťročne, resp. vždy po zmene skutočností, kvôli ktorým je dieťa do 6 rokov umiestnené na špecializovanej samostatnej skupine, individuálne prehodnocovať možnosť umiestnenia dieťaťa do PNR. Táto skutočnosť bude zaznamenaná v spisovej dokumentácii dieťaťa. Individuálne prehodnotenie všetkých detí, ktoré boli uvedené v protokole o výsledku dozoru bude prebiehať v zmysle uvedeného kontinuálne.

Zodpovední: odborný tím - [redacted]  
[redacted] za ošetrovateľský proces  
Výstup: písomný záznam zo zasadnutia odborného tímu  
Termín: do 31.07.2024

**4. Zavedenie systému pravidelného prehodnocovania možnosti umiestnenia detí do 6 rokov zo špecializovaných samostatných skupín do PNR v rámci pracovných porád s profesionálnymi náhradnými rodičmi.**

Tím CPPR – [redacted] – v rámci pracovných porád PNR minimálne raz za dva mesiace oboznámi PNR s aktuálnym zložením detí do 6 rokov v špecializovanej samostatnej skupine. S PNR bude prediskutovaná možnosť umiestnenia týchto detí do ich individuálnej starostlivosti.

Zodpovední: tím CPPR – [redacted]  
Výstup: písomný záznam z pracovnej porady  
Termín: do 30.09.2024

**5. Určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky.**

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu zo dňa 10.07.2024 riaditeľ centra určí osoby zodpovedné do zistené nedostatky a uplatní voči nim zodpovednosť za tieto nedostatky.

Zodpovedný: [redacted]  
Výstup: písomný záznam z pohovoru so zodpovednými osobami za zistené nedostatky  
Termín: do 31.07.2024

S pozdravom

Centrum pre deti a rodiny Púchov  
Štefánikova 832  
020 01 PÚCHOV  
-4-

[redacted]  
[redacted]  
[redacted] CDR Púchov