



Domov sociálnych služieb pre dospelých
ul. SNP č. 38, 900 84 Báhon
Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Inšpekcia v sociálnych veciach
Odbor inšpekcie v sociálnych službách
[REDACTED]
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

Váš list:	Náš list:	Vybavuje	v Báhoni
Č. spisu: [REDACTED]	73/2023 – DSS PD – BB - 1	Ing. Polakovičová	17. 12. 2024
Č. záznamu: [REDACTED]	14/2024 – DSS PD – BB - 1		

Vec: Správa o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

V súlade so Zápisnicou o prerokovaní protokolu sme predložili opatrenia na riešenie zistení výsledkov dozoru uvedených v protokole o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb. Opatrení bolo 8 a všetky sú splnené alebo sa plnia priebežne a trvale:

Opatrenie č. 1

Vytvorenie nových interných predpisov, v ktorých budú vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na ich predchádzanie a vznik. Sprístupnenie interných predpisov zamestnancom v papierovej a elektronickej podobe.

Termín: 29. 2. 2024

Vedenie zariadenia v uvedenom termíne vypracovalo interné predpisy súvisiace so všetkými kritériami štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby (kritérium č. 1.1 – 1.15, kritérium č. 2.1 – 2.5, kritérium č. 3.1 – 3.5) a má v nich vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na ich predchádzanie a vznik. Tieto interné predpisy sú uložené v registratúrnom stredisku zariadenia, u riaditeľa zariadenia a všetkých vedúcich zamestnancov v papierovej podobe. Zároveň sú v elektronickej podobe uverejnené v spoločnom úložisku dát a sprístupnené na každom služobnom počítači pripojenom do spoločnej siete na pracovnej ploche v adresári „Smernice“.

Úloha bola splnená.

Opatrenie č. 2

a) Výber vhodných zamestnancov na vyškoľenie v deeskalačných technikách

Termín: 31. 1. 2024

Vedúci zamestnanci vybrali 26 odborných zamestnancov.

Úloha bola splnená.

b) Zabezpečenie vzdelávania vybraných zamestnancov v deeskalačných technikách

Termín: 29. 2. 2024



Domov sociálnych služieb pre dospelých
ul. SNP č. 38, 900 84 Báhon
Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja

Riaditeľka v rámci určeného termínu oslovila firmu, ktorá školenie v deeskalačných technikách vykonáva a dohodla termín vzdelávania, vzhľadom na pracovnú vyt'áženosť firmy bol termín vzdelávania stanovený na 11. 4. 2024, vzdelávanie sa v tomto termíne aj uskutočnilo a zúčastnilo sa ho 26 odborných zamestnancov.
Úloha bola splnená.

c) *Nastavenie techník na zvládanie krízy tak, aby boli konzultované s prijímateľom sociálnej služby*

Termín: 29. 3. 2024 / trvale

Odborní zamestnanci priebežne robia záznamy o vzniknutých rizikových situáciách pri jednotlivých klientoch a navzájom sa pracovníci zdravotného a sociálneho úseku o nich informujú na spoločných poradách (1 x v týždni, prípadne podľa potreby). O uskutočnenej porade je spisovaný záznam.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

d) *Vypracovávanie, aktualizácie a vyhodnocovanie rizikových a krízových plánov*

Termín: 29. 3. 2024 / trvale

Pracovníci Sociálno terapeutického úseku (STÚ) pravidelne alebo podľa potreby aktualizujú a vyhodnocujú rizikové plány – priebežne a krízové a individuálne plány polročne.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

Opatrenie č. 3

Výkon pravidelnej kontroly vypracovania individuálnych, rizikových a krízových plánov po vecnej a obsahovej stránke. O výsledku kontrol pravidelne polročne informovať riaditeľku.

Termín: 29. 3. 2024 / trvale

Vedúca STÚ kontroluje vypracovávanie individuálnych, rizikových a krízových plánov polročne alebo podľa potreby. Vykonanú kontrolu potvrdzuje dátumom a svojim podpisom.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

Opatrenie č. 4

Oboznámenie a následne pravidelné oboznamovanie zamestnancov všetkých úsekov s novými prijatými internými predpismi na spoločných seminároch v rámci zariadenia.

Termín: od 29. 2. 2024 / trvale

Zariadenie má vypracovaný harmonogram seminárov pre zamestnancov – je určený jeden deň v mesiaci (minimálne raz za dva mesiace), kedy sa stretávajú zamestnanci po úsekoch s vedením zariadenia, je spracovaná prezenčná listina o účasti zamestnancov na stretnutí. Zamestnanci zariadenia sú oboznamovaní s vydanými internými predpismi.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.



Domov sociálnych služieb pre dospelých

ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň

Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja

Opatrenie č. 5

Zníženie obsadenosti ubytovacích jednotiek ponukou presťahovania prijímateľov do iných ubytovacích jednotiek, úpravou existujúcich jednotiek a prípadne požiadanim zriaďovateľa o následné zníženie kapacity zariadenia.

Termín: od 30. 6. 2024

Štvorlôžkové izby v zariadení nemáme, izby sú maximálne trojlôžkové.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

Opatrenie č. 6

Zabezpečenie a absolvovanie konzultácií vedúcej Zdravotného úseku a vedúcej Stravovacej prevádzky so všeobecnou lekárkou v zariadení, odborným lekárom diabetológom a výživovým poradcom ohľadom zostavovania jedálneho lístka, posúdenie už zostavených jedálnych lístkov, zapracovanie odporúčaní do nových vzorových jedálnych lístkov a posúdenie nových jedálnych lístkov odborníkmi.

Termín: od 30. 3. 2024

Obe vedúce zamestnankyne sa stretli so všeobecnou lekárkou zariadenia, s poradkyňou pre výživu [REDAKOVANÉ] a získali odporúčania pre zostavovanie jedálnych lístkov a aj zostavené vzorové jedálne lístky. Pri zostavovaní jedálnych lístkov vedúca stravovacej prevádzky postupuje podľa požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a získaných odporúčaní s podmienkou dodržania finančného limitu stravnej jednotky.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

Opatrenie č. 7

Zabezpečenie podávanie večere pre prijímateľov sociálnej služby v čase od 17.00 do 18.00 hod.

Termín: trvale

Termín podávania večerí bol odkomunikovaný s prijímateľmi sociálnej služby na komunite. PSS nevyslovili potrebu časovej zmeny podávania večerí.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

Opatrenie č. 8

Kontrola a zabezpečenie materiálneho vybavenie ubytovacích jednotiek, doplnenie chýbajúceho vybavenia v súlade s platnou legislatívou.

Termín: od 30. 6. 2024

Materiálové vybavenie ubytovacích jednotiek bolo doplnené v súlade s platnou legislatívou, zamestnanci prevádzkového úseku polročne kontrolujú vybavenosť ubytovacích jednotiek.

Úloha bola splnená a priebežne sa plní.

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ]
Ing. Jana Polakovičová, riaditeľka