

# VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Poskytovateľ  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
ako sprostredkovateľský orgán  
pre Program Slovensko  
vyhlasuje

## výzvu na predkladanie projektových zámerov

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV	
Názov výzvy na predkladanie projektových zámerov	Inovácia v zamestnávaní: Pracovný kouč pre znevýhodnených
Kód výzvy na predkladanie projektových zámerov	PSK-MPSVR-072-2025-PZ-ESF+
Súvisiace typy akcií	Inovatívne projekty v oblasti podpory vstupu znevýhodnených a neaktívnych osôb na trh práce
Priorita	4P7 Sociálne inovácie a experimenty
Špecifický cieľ	ESO4.1. Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva; (ESF+)
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Schéma minimálnej pomoci „služby všeobecného hospodárskeho záujmu.
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ) <sup>1</sup>	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predstavuje: <b>5 000 000 EUR</b>  <b>Poznámka:</b> Uvedená indikatívna alokácia vo výzve na predkladanie projektových zámerov (ďalej aj „PZ“) má iba informatívny charakter. Predkladatelia v rámci výzvy na predkladanie PZ nebudú posudzovaní vzhľadom na výšku uvedenej alokácie. Indikatívna alokácia bude stanovená aj vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“).

<sup>1</sup> Súvisiaca výzva na predkladanie ŽoNFP bude vyhlásená v nadväznosti na výzvu na predkladanie PZ.

## 2. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa.

**Poznámka: Informácie v tejto časti budú relevantné vo výzve na predkladanie ŽoNFP – v 2. kole; nie pri predkladaní PZ.**

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	95	0	5
Fond	ESF+		

## 3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia	24.07.2025
Dátum uzavretia	19.09.2025

## 4. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA

Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
Adresa	Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava

### Poznámka:

Poskytovateľ uplatňuje v rámci priority 4P7 a špecifického cieľa ESO4.1 dvojkolový proces výberu projektov. V prípade neúčasti žiadateľa v prvom kole (výzva na predkladanie PZ – kód výzvy PSK-MPSVR-072-2025-PZ-ESF+) a nevydanej hodnotiacej správy k predloženému PZ, nesplní žiadateľ podmienku výzvy na predkladanie ŽoNFP podľa § 15 ods. 4 v spojení s § 4 ods. 3<sup>2</sup> zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Uvedená skutočnosť znamená, že po ukončení procesu hodnotenia PZ predložených v rámci výzvy na predkladanie PZ bude nasledovať vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP, pričom jednou z podmienok poskytnutia príspevku bude predloženie hodnotiacej správy k predloženému PZ, t. j. účasť v prvom kole výberu projektov.

## 5. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Cieľom výzvy na predkladanie PZ (1. kolo) a výzvy na predkladanie ŽoNFP (2. kolo) je podpora opatrení zameraných na rozvoj a zvyšovanie kompetencií jednotlivca pre uplatnenie na trhu práce, prostredníctvom intenzívnej podpory pracovných zručností, ktorá sa uskutoční priamo u zamestnávateľa za podpory pracovného kouča.

<sup>2</sup> <https://novy.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121>

Výzva je zacielená na subjekty, ktoré majú skúsenosť so sociálnymi inováciami v oblasti zamestnanosti a preukázateľný pozitívny prínos pre cieľové skupiny.

Vyhlasovaná výzva na predkladanie projektových zámerov, na ktorú bude vyhlásená následne nadväzná výzva na predkladanie ŽoNFP, bude **podporovať** sociálnu inováciu zameranú **výhradne na oblasť zamestnanosti v prostredí stredných a veľkých podnikov**<sup>3</sup>. Očakávaný výsledok projektu je minimálne 30% účastníkov, ktorí po ukončení formy zapracovania u spolupracujúceho zamestnávateľa (výhradne z kategórie stredných a veľkých zamestnávateľov) získajú u zamestnávateľa pracovnú zmluvu po skončení intervencie v minimálnom rozsahu 50% bežného pracovného úväzku na obdobie minimálne troch mesiacov.

V rámci realizovaných projektov bude využitá pozícia kouča, ktorú na základe získaných poznatkov bude možné štandardizovať.

## 6. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI PREDKLADANIA PROJEKTOVÉHO ZÁMERU

<p><b>Spôsob podania PZ</b></p>	<p>Predkladateľ je povinný predložiť PZ <b>riadne</b> (vyplnený v slovenskom jazyku, zároveň je predložený do elektronickej schránky Poskytovateľa (prípadne listinne) a je podpísaný predkladateľom, splnomocnenou osobou alebo osobou oprávnenou konať v mene predkladateľa), včas (do termínu uzavretia výzvy) <b>a vo forme určenej poskytovateľom</b>.</p> <p>Ak PZ nebude predložený riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, PZ nebude posúdený a poskytovateľ k nemu nevydá hodnotiacu správu. Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje predkladateľa PZ.</p> <p>PZ je považovaný za predložený včas, ak je dátum doručenia najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.</p> <p>Predkladateľ môže predložiť PZ kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie PZ až do termínu uzavretia tejto výzvy. Maximálny počet PZ predložených jedným predkladateľom je uvedený v ďalšej časti tejto výzvy.</p> <p>PZ je považovaný za predložený vo forme určenej poskytovateľom, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je doručený do elektronickej schránky poskytovateľa;</li> <li>- je doručený na formulári uvedenom v prílohe výzvy;</li> <li>- je vyplnený písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie obsahu textu;</li> <li>- je podpísaný štatutárnym orgánom predkladateľa;</li> <li>- je úplný.</li> </ul>
<p><b>Miesto pre podanie PZ</b></p>	<p>Predkladateľ predkladá poskytovateľovi PZ vrátane príloh elektronicke <b>prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa na Ústredný portál verejnej správy</b> (poskytovateľ v tomto prípade nevydáva potvrdenie o prijatí PZ) podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom podľa zákona o e-Governmente.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Predkladateľ predkladá s PZ vrátane príloh aj sprievodný list, kde uvedie adresáta:</b></p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky          Sekcia riadenia programov EÚ          Odbor programovania a hodnotenia          Oddelenie programovania 3</p> </div>

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/SK/legal-content/glossary/small-and-medium-sized-enterprises.html>

	<p>Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p><b>VEC:</b> Výzva na predkladanie projektových zámerov – kód PSK-MPSVR-072-2025-PZ-ESF+.</p> <p><b>Ďalšie informácie:</b> Prílohy PZ predkladateľ zašle vo formáte PDF do elektronickej schránky poskytovateľa. V prípade objektívnej nemožnosti konverzie príloh PZ do elektronickej formy alebo nemožnosti predloženia príloh do elektronickej schránky poskytovateľa je predkladateľ oprávnený doručiť prílohy PZ, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila predkladateľa, v listinnej podobe osobne do podateľne alebo prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy na adresu:</p> <p><b>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky</b> Sekcia riadenia programov EÚ Odbor programovania a hodnotenia Oddelenie programovania 3 Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>Ak bude formulár PZ a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu predkladateľa, predkladateľ je povinný spolu s PZ predložiť úradne overené <i>Plnomocnenstvo na podpis PZ a príloh</i> (Príloha č. 6 výzvy) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak predkladateľ koná v procese posudzovania PZ prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.</p> <p>Ak predkladateľ predložil projektový zámer (PZ), ktorý považuje za nesprávny, resp. z iných dôvodov na strane predkladateľa chce vziať svoj PZ späť, predkladateľ oznámi poskytovateľovi späťvzatie takéhoto PZ, a to elektronicky podaním žiadosti do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústredný portál verejnej správy, ktorá je podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. Opätovne predložiť PZ je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia PZ poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie PZ stanoveného výzvou.</p>
<p><b>Maximálny počet predložených PZ</b></p>	<p>Predkladateľ môže na každú definovanú aktivitu uvedenú v tejto výzve, časť 9. VECNÉ PODMIENKY PRE PODÁVANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV - podmienka oprávnenosti aktivít, , predložiť maximálne jeden PZ do uzavretia výzvy na predkladanie PZ.</p> <p>Ak PZ obsahuje viac aktivít, na tieto aktivity už nie je možné predložiť ďalší PZ.</p> <p>Pokiaľ predkladateľ predložil viac ako jeden PZ na rovnakú aktivitu, poskytovateľ bude posudzovať prvý predložený PZ a nebude prihliadať na ďalšie predložené PZ. Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje predkladateľa PZ.</p>
<p><b>Spôsob komunikácie s poskytovateľom</b></p>	<p>Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy na predkladanie PZ a prípravy PZ, je možné získať na webovom sídle <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve na predkladanie PZ, alebo priamo u poskytovateľa na e-mailovej adrese: <a href="mailto:vzvyvpz@employment.gov.sk">vzvyvpz@employment.gov.sk</a>.</p>

Poskytovateľ na otázky predkladateľov vzhľadom k predkladaniu PZ odpovedá zverejnením odpovede na webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) (ak ide o všeobecné otázky) alebo prostredníctvom e-mailu.

Odporúčame predkladateľom, aby:

- sa zúčastnili informačných seminárov realizovaných poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.socialneinovacie.gov.sk](http://www.socialneinovacie.gov.sk));
- sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou na predkladanie PZ.

## 7. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI

### Spôsob posudzovania PZ

Proces posudzovania PZ zahŕňa proces administratívneho overenia, posúdenia hodnotiteľmi PZ a proces vydania hodnotiacej správy.

**Podmienkou** na predloženie ŽoNFP v 2. kole bude vydaná **hodnotiaca správa** k PZ z 1. kola, ktorú vypracujú hodnotitelia PZ k predloženému PZ.

Poskytovateľ posudzuje predložené PZ v súlade s výzvou na predkladanie PZ, zákonom o príspevkoch z fondov EÚ<sup>4</sup> a ďalšími relevantnými právnymi predpismi podľa stanovených kritérií (Príloha č. 3 tejto výzvy)..

V predložennom projektovom zámere v rámci tejto výzvy v hodnotiacich oblastiach č. 1. *Charakteristika predkladateľa*, č. 2. *Relevantnosť projektu* a č. 3. *Kvalita návrhu a realizácie projektu* **musí** predkladateľ splniť všetky vylučujúce kritériá. V hodnotiacej oblasti č. 4. *Atribúty sociálnej inovácie* **musí** predkladateľ splniť **minimálne** kritériá č. 4.1, 4.2, 4.4. a 4.5.

Poskytovateľ overí splnenie všetkých stanovených formálnych a vecných podmienok určených vo výzve na predkladanie PZ. Splnenie podmienok predkladania PZ bude posudzované formalizovane a v rámci vecného posúdenia hodnotiteľmi PZ. Tie musia byť splnené k dátumu predloženia PZ, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak. Formalizované posúdenie sa zameriava na splnenie formálnych náležitostí PZ.

Ak PZ nie je úplný po formálnej stránke, poskytovateľ výzve predkladateľa na doplnenie PZ. Poskytovateľ môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa PZ alebo ktorejkoľvek jeho časti.

Poskytovateľ určuje **päť pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia na doplnenie chýbajúcich údajov v predložennom PZ.

**Ak PZ ani po doplnení nesplní formálne náležitosti PZ, poskytovateľ neposúdi PZ z hľadiska obsahu (vecné posúdenie) a uzavrie hodnotenie PZ bez vypracovania a vydania hodnotiacej správy z posúdenia. Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje predkladateľa PZ.**

Záver posúdenia PZ z hľadiska obsahu uvedie poskytovateľ v **hodnotiacej správe**, ktorá obsahuje informáciu o tom, či **PZ spĺňa alebo nespĺňa vecné podmienky určené vo výzve** na predkladanie PZ v zmysle §15 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ<sup>5</sup>.

Hodnotiaca správa **nezakladá právny nárok** na poskytnutie NFP.

<sup>4</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/>

<sup>5</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/>

	<p>Poskytovateľ vydá hodnotiace správy pre všetky predložené PZ prijaté v rámci výzvy na predkladanie PZ a posúdené hodnotiteľmi PZ najneskôr <b>do 60 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy na predkladanie PZ</b>. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené posudzovanie PZ vo vyššie uvedenom termíne, lehota môže byť predĺžená. Informáciu o predĺžení lehoty na ukončenie posudzovacieho procesu zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>. Do lehoty na vydanie hodnotiacej správy sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany predkladateľa PZ.</p>
--	---

<b>8. FORMÁLNE PODMIENKY PRE PODÁVANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV</b>	
<b>Podmienka oprávnenosti žiadateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby;</li> <li>– nezisková organizácia;</li> <li>– nadácia;</li> <li>– združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.);</li> <li>– medzinárodné organizácie a združenia;</li> <li>– záujmové združenie právnických osôb;</li> <li>– cirkevná organizácia (v zmysle zákona 308/1991 Zb.).</li> </ul> <p><b>Upozornenie:</b> Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike za účelom možnosti jednoznačného overenia splnenia PPP týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p>
<b>Podmienka obdobia realizácie</b>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 20 mesiacov. Maximálna dĺžka realizácie projektu: 29 mesiacov.</p> <p><b>Poznámka:</b> Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu bude určené vo <b>výzve na predkladanie ŽoNFP</b> a bude trvať maximálne do 31.12.2028.</p>
<b>Podmienka oprávnenosti miesta realizácie</b>	<p>Celé územie Slovenskej republiky</p>



<p><b>Oprávnené výdavky</b> (v prípade mzdových výdavkov zadefinujte kvalifikačné predpoklady)</p> <p>v zmysle <a href="#">Príručky k oprávnenosti výdavkov</a>, ver. 1 zo dňa 18.11.2022</p>	<p><b>Kategória 901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060 (NSU)<sup>6</sup></b></p> <p><b>Podporované pracovné pozície</b></p>		
	Pozícia	Charakteristika pracovnej pozície	Minimálne kvalifikačné predpoklady
	<b>Odborný garant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strategicky a koncepčne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnych inovácií;</li> <li>• zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov;</li> <li>• zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní;</li> <li>• zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so zameraním na tému sociálnych inovácií;</li> <li>• navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov;</li> <li>• navrhuje riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch;</li> <li>• vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť;</li> </ul>	vysokoškolské vzdelanie II. stupeň
	<b>Expert pre sociálne inovácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečuje a zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a inovatívne výstupy, ktoré súvisia s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov, produktov a služieb sociálnych inovácií, v súlade s platnými právnymi predpismi SR;</li> <li>• plní výskumné zadania v špecifickej odbornej oblasti sociálnych inovácií;</li> <li>• spolupracuje na dlhodobom a operatívnom plánovaní procesov vedúcich k naplneniu cieľov z pohľadu kvality a efektivity;</li> <li>• pripravuje odborné vstupy, dokumenty a odporúčania do návrhov verejných politík, stratégií a akčných plánov;</li> <li>• zodpovedá za obsah a kvalitu plnenia špecifických odborných úloh v oblasti podpory sociálnych inovácií;</li> <li>• garantuje rozvoj a implementáciu jednotlivých aktivít;</li> <li>• spolupracuje s ďalšími členmi tímu, vedie špecificky zamerané tímy v súvislosti so sociálnymi inováciami;</li> </ul>	vysokoškolské vzdelanie II. stupeň
<b>Asistent pre sociálne inovácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie;</li> <li>• vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou sociálnych inovácií, vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplývajú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca;</li> </ul>	úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu)	

<sup>6</sup> NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku



<b>Peer pracovník</b>	Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.	nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania
-----------------------	--	---------------------------------------

**a) Pracovný pomer**

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozíciu a)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	28,56	1 720	49 123
Expert pre sociálne inovácie	21,11		36 309
Asistent pre sociálne inovácie	13,88		23 874
Peer pracovník	7,75		13 330

**b) Dohoda o pracovnej činnosti**

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozíciu a)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	24,54	520	12 761
Expert pre sociálne inovácie	18,14		9 433
Asistent pre sociálne inovácie	11,93		6 204
Peer pracovník	6,66		3 463

**c) Dohoda o vykonaní práce**

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú
------------------	-------------------------------------	--	---

				pozíciu (eur/rok/pozíci a)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)	
Odborný garant	24,54	350	8 589	
Expert pre sociálne inovácie	18,14		6 349	
Asistent pre sociálne inovácie	11,93		4 176	
Peer pracovník	6,66		2 331	
<p><b>a) pracovný pomer*</b>  <b>*V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.</b></p> <p>Pre potreby tejto výzvy je povinné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na pozícii odborného garanta využiť pracovný pomer a zároveň výzva povoľuje maximálne dva 50% úväzky, táto pozícia musí byť pokrytá počas celého trvania projektu;</li> <li>- pozícia kouča odporúčame priradiť k pozícii „Expert pre sociálne inovácie“, pričom pozícia 1 kouča je podmienená minimálne 10 klientmi .</li> </ul> <p><b>Kategória 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU.</b></p> <p>Paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p>				
<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny</b>	<p>V zmysle zákona o službách zamestnanosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dlhodobo nezamestnaný občan;</li> <li>– občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie;</li> <li>– neaktívna osoba;</li> </ul> <p>Osoby cieľovej skupiny nesmú byť zapojené v projektoch s podobnými aktivitami napr. NP Krok za krokom II., PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF+, NP 2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce, PSK-MPSVR-034-2025-DV-ESF+ a Individualizovaný a komplexný prístup so zameraním na poradenské činnosti/ Poradenstvom k zamestnaniu, PSK-MPSVR-018-2023-NP-ESF+.</p>			
<b>9. VECNÉ PODMIENKY PRE PODÁVANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV</b>				
<b>Podmienka oprávnenosti aktivít</b>	<p><b>Hlavná aktivita: Poskytovanie individualizovanej podpory určenej osobám najviac znevýhodneným na trhu práce zameranej na vstup a zotrvanie v zamestnaní za pomoci kouča.</b></p> <p><b>Popis hlavnej aktivity:</b></p>			



Žiadateľ, ktorý je prostredníctvom poskytovania podpory pomocou pracovnej pozície kouča v intenzívnom kontakte so spolupracujúcim zamestnávateľom, pripraví osobu z cieľovej skupiny na vstup a zotrvanie na trh práce. Súčasťou podpory je intenzívna podpora pracovných zručností (IPPZ) v trvaní maximálne 3 mesiacov, vrátane. Osobe z cieľovej skupiny musí byť poskytnutá individualizovaná podpora v rozsahu najmenej 10 hodín/týždeň. Po úspešnom ukončení IPPZ nasleduje zapracovanie osoby z cieľovej skupiny u spolupracujúceho zamestnávateľa, ktoré bude trvať minimálne 1 a maximálne 6 mesiacov. Výzva povoľuje aj niekoľko kratších trvajúcich zapracovaní u viacerých zamestnávateľov. Jeden kouč bude poskytovať podporu minimálne 10 osobám z cieľovej skupiny.

Týmto druhom podpory sa zvýši miera zamestnateľnosti a zamestnanosti pre jednotlivcov znevýhodnených na trhu práce, čo pozitívne ovplyvní situáciu ohľadom nedostatku disponibilnej pracovnej sily na trhu práce.

Za účasť na podpornom programe budú znevýhodnené osoby (účastníci projektu) dostávať príspevok v rozsahu životného minima vo výške za príslušný rok počas zapojenia v projekte avšak v trvaní maximálne 9 mesiacov. Finančný príspevok bude vyplácaný z národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“. Pracovné miesto, ktoré bude zastrešené touto dopytovou výzvou priamo u zamestnávateľa nesmie byť finančne dotované iným príspevkom, ako tým, ktorý mu prislúcha v rámci NP Finančné stimuly pre zamestnanosť, PSK-MPSVR-004-2024-NP-ESF+.

#### **Podaktivita 1: Spolupráca so zamestnávateľmi (stredné a veľké podniky)**

Realizácia projektu sa zameriava na identifikáciu, vytváranie a udržiavanie partnerstiev so strednými a veľkými zamestnávateľmi schopnými vytvárať individualizované podmienky podpory a zapracovávania pre ľudí znevýhodnených na trhu práce.

Podpora a zapracovávanie má prebiehať pomocou pracovného kouča, ktorému spolupracujúci zamestnávateľ umožní vstup na pracovisko, umožní mu spoznať pracovný proces a pracovné prostredie a sprevádzať zapracovávanú osobu priamo na pracovisku.

Žiadateľ pri predkladaní projektového zámeru doloží memorandum/memorandá so zamestnávateľmi (výlučne stredné a veľké podniky), s ktorými bude na projekte spolupracovať. Na úrovni predkladania projektového zámeru je potrebné, aby žiadateľ predložil uzatvorené memorandá s minimálne 2 zamestnávateľmi. Upozorňujeme, že memorandum nesmie byť uzatvorené medzi žiadateľom a zamestnávateľom s rovnakým IČO.

V zmysle podaktivity bude podporená organizácia (t.j. úspešný žiadateľ) realizovať spektrum podporných aktivít za účelom budovania kapacít spolupracujúceho zamestnávateľa, aby došlo k úspešnej reintegrácii a zapracovaniu klientov, ktorí sú na trhu práce znevýhodnení.

#### **Podaktivita 2: Vyhľadávanie účastníkov**

V rámci podaktivity 2 bude pracovný kouč aktívne vyhľadávať účastníkov, ktorí sú znevýhodnení uchádzači o zamestnanie alebo neaktívne osoby.

Ambíciou výzvy je zamerať sa na podporu integrovaného prístupu v poskytovaných službách a podporiť prepojenie čo najširšieho spektra aktérov poskytujúcich podporu účastníkovi projektu. Vzhľadom na kľúčové a dominantné postavenie úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v téme služieb zamestnanosti je potrebné sa zamerať na vytváranie vzťahov medzi miestnym príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a neverejnými poskytovateľmi rôznych typov podporných služieb, s dôrazom na poskytovateľov služieb zamestnanosti

Spolupráca medzi žiadateľom projektu a miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je kľúčová aj kvôli zabráneniu duplicity výdavkov. Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny obdržia notifikáciu, ktorá bude obsahovať zoznam úspešných žiadateľov. Následne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytnú súčinnosť pri odporúčaní klientov a verifikácii statusu klienta. Zároveň, účastníci po vstupe do projektu budú registrovaní ako uchádzači o zamestnanie na príslušnom Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. Účastník nesmie poberať iné príspevky v rámci poskytovanej podpory na rovnaké alebo podobné aktivity.

V súvislosti s podaktivitami 1 a 2 je povolená 2 mesačná nábehová krivka pre pozíciu kouča, počas ktorej prebieha nábor klientov a upevňovanie siete zamestnávateľov a príprava poradenských materiálov. Znamená to, že mzda kouča bude oprávneným nákladom dva mesiace pred reálnym začatím výkonu poradenstva a podpory.

### **Podaktivita 3: Individualizovaná podpora účastníka**

Dôležitým elementom programu je podpora pracovných zručností a návykov pomocou IPPZ. S cieľom poskytovať podporu čo najviac cielene, je potrebné v úvode spolupráce vypracovať individuálnu anamnézu stavu účastníka a v súvislosti s výsledkami vytvoriť individuálny plán podpory alebo dohodu o pracovnej integrácii<sup>7</sup>. Pomer, rozloženie a trvanie aktivít zameraných na podporu jednotlivých druhov zručností je podmienené individuálnou situáciou podporovanej osoby, avšak najviac 3 mesiace, zároveň IPPZ musí byť poskytnutá v minimálnom rozsahu 10 hodín/týždeň. Každý účastník projektu sa musí zúčastniť podaktivity 3 predtým, ako bude pokračovať do podaktivity 4. Výzva povoľuje organizáciu skupinových aktivít na podporu zručností účastníka v prípade, že je to možné s prihliadnutím na výsledky individuálnej anamnézy.

Účastník programu bude mať možnosť za svoju účasť na podpornom programe získať finančnú podporu vo výške životného minima vyplácanú z prostriedkov národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť (PSK-MPSVR-004-2024-NP-ESF+) miestnym príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

### **Podaktivita 4: Podpora účastníka v prostredí zamestnávateľa a spolupráca s koučom**

V rámci výzvy bude overený model podpory (prepojenie IPPZ a zapracovanie u zamestnávateľa), ktorý vytvára bezpečné prostredie tak pre podporovanú osobu ako i možného zamestnávateľa reprezentovaného spolupracujúcim zamestnávateľom. Obom stranám by mal poskytnúť dostatočný čas potrebný pre získanie relevantnej pracovnej zručnosti, overenie možného zamestnanca zo strany možného zamestnávateľa

<sup>7</sup> Odporúčanie Rady z 15. februára 2016 týkajúce sa integrácie dlhodobo nezamestnaných do trhu práce

	<p>ako i overenie motivácie možného zamestnanca zotrvať v zamestnaní. S týmto cieľom zapojená osoba absolvuje formu zapracovania u spolupracujúceho zamestnávateľa. Maximálne trvanie zapracovania je 6 mesiacov. Týždenný rozsah aktivít realizovaný v prostredí spolupracujúceho zamestnávateľa môže byť pozvoľný, nakoľko by mal reflektovať individuálne potreby zapojenej osoby, avšak mesačný súčet hodín strávených v prostredí zamestnávateľa sa musí rovnať rozsahu polovičného pracovného úväzku. Minimálne obdobie, počas ktorého účastník musí byť u zamestnávateľa je 1 mesiac. Toto obdobie sa predlžuje o čas, v ktorom účastník nevykonával pracovnú činnosť u zamestnávateľa (napr. z dôvodu PN, OČR a pod.).</p> <p>Podpora zručností v prostredí spolupracujúcich zamestnávateľov bude realizovaná s intenzívnou podporou pracovného kouča, ktorý je zamestnancom žiadateľa, avšak pozná prostredie a procesy spolupracujúceho zamestnávateľa, jeho činnosť je zo strany spolupracujúcej organizácie rešpektovaná a má prístup na pracovisko.</p> <p>Predkladateľ PZ je <b>povinný spolu s PZ</b> predložiť prílohu č. 2 – Teória zmeny</p>
<p><b>Očakávané výstupy</b></p>	<p><b>Povinným výstupom</b> na projektovej úrovni bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vypracovanie</b> metodického dokumentu, ktorý zhrnie odpilotované metódy, ktoré žiadateľ overí počas implementácie projektu s cieľom naplnenia hlavnej aktivity;</li> <li>- <b>vypracovanie</b> správy o meraní spoločenského dopadu. Predkladateľ v PZ povinne definuje a vyberie jednu z metód monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu z Príručky monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií (Príloha č. 4 tejto výzvy).</li> </ul>
<p><b>Definovania merateľných ukazovateľov</b></p>	<p><b>Ukazovateľ výstupu</b> SOI38 - Podporené inovatívne projekty</p> <p><b>Ukazovateľ výsledku</b> SRI23 - Nové, inovatívne, systémové opatrenia</p>

<p><b>10. VYBRANÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽoNFP</b> (budú aktuálne v 2. kole po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoNFP)</p>	
<p>Podmienka oprávnenosti žiadateľa</p>	<p>V zmysle výzvy na predkladanie PZ.</p>
<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny</p>	
<p>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie</p>	
<p>Podmienka oprávnenosti aktivít</p>	
<p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>8</sup>, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania</p>	

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím<sup>9</sup>.

Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 a nasledujúcich nariadenia č. 2024/2509).

Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.

## 11. VYBRANÉ ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽoNFP (budú aktuálne v 2. kole po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoNFP)

<p><b>Žiadateľovi bola vydaná hodnotiacia správa k PZ</b></p>	<p>Žiadateľ o poskytnutie NFP <b>musí disponovať hodnotiacou správou</b> (z 1. kola) k svojmu PZ. Obsah hodnotiacej správy nepodmieňuje predkladanie ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ NFP musí byť identický s predkladateľom PZ, ktorému bola vydaná hodnotiacia správa. Predkladateľ PZ bude považovaný za identického so žiadateľom o poskytnutie NFP, ak bude mať rovnaké IČO. Bez uvedenej zhody budú žiadatelia neoprávnení v 2. kole. Poskytovateľ neprihliada na ďalšie formálne skutočnosti, ako napr. zmena názvu organizácie, adresy, zmena štatutárneho zástupcu, príp. zmeny iných formálnych záležitostí. O zhode rozhoduje výlučne identické IČO.</p> <p>Hodnotiacu správu nebude potrebné predkladať k žiadosti o poskytnutí NFP, poskytovateľ vedie evidenciu vydaných hodnotiacich správ.</p>
<p><b>Súlad s horizontálnymi princípmi</b></p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>

<sup>9</sup> <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

<p><b>Podmienka dodržania pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci))</b></p>	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>V zmysle podmienok príslušnej DM SVHZ celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi ako jedinému podniku poskytujúcemu služby všeobecného hospodárskeho záujmu v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 750 000 eur.</p> <p>Maximálnu výšku NFP limituje predovšetkým skutočnosť, aký objem predošlej minimálnej pomoci na podporu SVHZ žiadateľ prijal v uplynulých troch rokoch pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň tohto overenia a následne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p><b>Poznámka:</b> V 1. kole pri predkladaní PZ nie je potrebné uvedenú skutočnosť preukázať. Uvedená podmienka bude vyžadovaná až v 2. kole.</p>	

<p><b>12. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE PROJEKTOVÉHO ZÁMERU</b></p>	
<p><b>Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom</b></p>	<p>Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla <a href="http://www.eurofondy.gov.sk">www.eurofondy.gov.sk</a> a <a href="https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/">https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/</a>.</p> <p>Otázky súvisiace s predložením PZ je predkladateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na <a href="mailto:vyzvypz@employment.gov.sk">vyzvypz@employment.gov.sk</a> alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.</p> <p>Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>.</p> <p><b>Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:</b></p> <p>V prípade potreby konzultácií majú predkladatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcije/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcije/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html</a>.</p> <p><b>Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:</b></p> <p>Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a> a <a href="http://www.socialneinovacie.gov.sk">www.socialneinovacie.gov.sk</a>.</p>

**13. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV**

**Zmena a zrušenie výzvy  
na predkladanie  
projektových zámerov**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posúdiť PZ predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo zmena je potrebná za účelom jej optimalizácie, poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ je oprávnený vo výzve zmeniť:

- a) formálne náležitosti výzvy
- b) podmienky poskytnutia prostriedkov uvedené vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených PZ, alebo
- c) ak zmena podmienok poskytnutia prostriedkov vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov

Informáciu o zmene podmienok poskytovania prostriedkov poskytovateľ zverejňuje na svojom webovom sídle na [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk). Zmena je účinná dňom zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa alebo dňom stanoveným vo zverejnenej informácii o zmene výzvy, ak je tento dátum neskorší.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok stanovených vo výzve, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné vydať hodnotiace správy PZ na základe výzvy. PZ predložené do dátumu zrušenia výzvy poskytovateľ vráti všetkým predkladateľom.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle <https://www.mpsvr.sk/esf/>.

**14. PRÍLOHY VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV**

1. Formulár projektového zámeru
2. Teória zmeny
3. Kritériá pre výber projektových zámerov
4. [Príručka monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií](#)
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Vzor splnomocnenia
7. Rozpočet - vzor