

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**METODICKÉ USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU
č. 14/2024/FKnM**

**K ROZSAHU DOKUMENTÁCIE UCHOVÁVANEJ PRIJÍMATEĽOM POČAS
REALIZÁCIE A OBDOBIA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTOV**

v rámci výzvy

„Sieť podpory pre každý krok“

PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+

Programové obdobie 2021 – 2027

Schválil:

JUDr. Michal Imlej

riaditeľ

Odbor kontroly implementácie

elektronickým podpisom

Schválil:

Ing. Tomáš Niňaj

generálny riaditeľ

Sekcia implementácie programov EÚ

elektronickým podpisom

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 20.11.2024

Skratky a základné pojmy

EÚ	Európska Únia
FKnM	Finančná kontrola na mieste podľa Zákona o finančnej kontrole a audite
Fondy EÚ	Fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný na území SR príspevok, sú Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI)
NFP	nenávratný finančný príspevok
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o NFP
Zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o príspevkoch z fondov EÚ	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
oprávnené osoby	osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu podľa Zákona o finančnej kontrole a audite, sú nimi najmä: a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu verejného obstarávania, c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu, d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, e) Orgán auditu podľa § 12 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby, f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom, h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ

1 Úvod a všeobecné ustanovenia

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako SO pre Program Slovensko 2021 – 2027 vydáva toto metodické usmernenie s cieľom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií prijímateľovi NFP k minimálnemu rozsahu dokumentácie uchováanej prijímateľom NFP, ktorú je povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FKnM.
2. Toto metodické usmernenie predstavuje záväzný metodický rámec pre prijímateľa NFP pri výkone FKnM v programovom období 2021 - 2027 pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ podľa Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
3. Toto **metodické usmernenie v nasledujúcom bode bližšie identifikuje minimálny rozsah dokumentácie, ktorú je prijímateľ NFP povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FKnM** v rámci projektov Programu Slovensko 2021 – 2027.

2 Rozsah dokumentácie uchováanej prijímateľom počas realizácie a obdobia udržateľnosti projektov v rámci výzvy „Sieť podpory pre každý krok“, KÓD VÝZVY: PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+

FKnM sa realizuje za účelom získania uistenia o skutočnej realizácii aktivít projektov. FKnM sa bude vykonávať priamo u prijímateľa v súlade s dokumentmi: „Príručka pre prijímateľa Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu, programové obdobie 2021 – 2027“, a „Príručka oprávnenosti výdavkov“ v zmysle platných verzií a aktualizácií.

FKnM bude realizovaná v rozsahu podmienok stanovených výzvou, vrátane jej všetkých príloh a minimálne v rozsahu nasledujúcich dokladov:

Podmienka č. 7 - Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny

Podmienka uvedená vo výzve a bližšie špecifikovaná v prílohe č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku, výzvy.

V súlade s Programom Slovensko (ďalej aj „P SK“) sú cieľovou skupinou:

- seniori; ako FO, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
- príslušníci marginalizovaných komunít vrátane MRK
- deti v núdzi
- deti s rizikovým alebo neštandardným vývinom (deti s ohrozeným vývinom z dôvodu rizika zdravotného postihnutia)
- osoby zažívajúce násilie; ako FO, ktorým bolo alebo malo byť trestným činom ublížené na zdraví
- osoba so zdravotným postihnutím
- domácnosti v hmotnej núdzi
- domácnosti vystavené riziku príjmovej chudoby
- štátni príslušníci tretích krajín, vrátane migrantov

- zamestnanci v oblasti sociálneho začlenenia ako zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a/alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj neverejnom sektore
- široká verejnosť v rámci informačných a mediálnych kampaní
- klienti KC

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

Doklad preukazujúci počet intervencií krízovej intervencie - excelovská databáza, ktorá obsahuje počty jednotlivých druhov intervencií prostredníctvom IKT, prípadne iná evidencia preukazujúca počet intervencií poskytnutých prostredníctvom poradenstva a pod.

Podmienka sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.

Podmienka č. 9 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Podmienka uvedená vo výzve a bližšie špecifikovaná v prílohe č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku, výzvy.

Oprávnené miesto realizácie projektu:

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávnené celé územie SR (NUTS I):

Pre posúdenie splnenia tejto časti podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce **miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.**

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

Harmonogram realizácie aktivít

Oprávnený typ akcií:

Prevenia a eliminácia násilia, individualizované poradenské služby pre obeť násilia a v oblasti podpory duševného zdravia, vrátane anonymizovanej podpory prostredníctvom IKT

Hlavná aktivita:

Poskytovanie dištančného poradenstva prostredníctvom linky pomoc

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

- **Záznamy z intervencií s klientami/ interná evidencia poskytnutej pomoci**

Podmienka sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.

Podmienka č. 10 - Podmienka oprávnenosti skupín výdavkov projektu

Podmienka uvedená vo výzve a bližšie špecifikovaná v prílohe č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku, výzvy.

Oprávnené skupiny výdavkov:

901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienky minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov** výzvou podporovaných pozícií budú overované v zmysle časti 2 „Personálne zabezpečenie linky pomoci“ v prílohe č. 10 „Minimálne štandardy poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci“ výzvy.
- **Pracovná zmluva/ dohoda** (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- **Mzdový list, alebo v odôvodnených prípadoch výplatné pásky zamestnancov** - overenie originality a porovnanie súladu uchovávanej verzie s predloženou verziou v ŽoP. V odôvodnených prípadoch môžu byť zo strany SO požadované aj výplatné pásky zamestnancov;
- **Súlad pracovnej zmluvy/ dohody s definovanou operáciou** (vrátane definovanej pracovnej činnosti, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou);
- **Súlad pracovnej zmluvy/ dohody so mzdovým listom;**
- **Doklady preukazujúce vedenie účtovníctva** v súlade s § 38 zákona č. 121/2022 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 15 ods. f) Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP.

Uvedené úkony FK nM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FK nM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FK nM nemusí obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

521 – Mzdové výdavky

Osobné výdavky

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť osobných výdavkov v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov (<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>):

a) pracovný pomer¹ na základe pracovnej zmluvy:

- pracovná zmluva spolu s náplňou práce, resp. opisom činnosti štátnozamestnaneckého miesta a platový dekrét /oznámenie o výške a zložení funkčného platu/návrh na odmenu a pod., vrátane dodatkov k vyššie uvedeným dokumentom;
- pracovný výkaz²;
- mzdový list, resp. výplatná páska alebo iný relevantný doklad;
- doklad o úhrade mzdy zamestnancov - bankový výpis, v prípade poukázania mzdy v hotovosti - výdavkový pokladničný doklad;
- výpočet oprávnenej mzdy a odvodov;
- ak relevantné metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu;

¹ Vrátať obdobného pracovného vzťahu alebo iného pracovnoprávneho vzťahu.

² V prípade zamestnanca, ktorý pre zamestnávateľa pracuje na plný pracovný úväzok na projekte sa pracovný výkaz nevypracováva. Pracovný výkaz nie je potrebné vypracovávať ani pre zamestnanca pracujúceho na čiastočný pracovný úväzok v zmysle článku 55, odsek 5 NSU. V takom prípade musí mať zamestnanec v pracovnej zmluve stanovený pomer z plnohodnotného pracovného času, na ktorý pracuje na projekte.

- účtovný doklad.

b) dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru:

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda v zmysle zákonníka práce;
- pracovný výkaz³⁵;
- mzdový list, resp. výplatná páska;
- výpočet oprávnenej výšky výdavku;
- ak relevantné metodika výpočtu alikvotnej časti vzťahujúcej sa k projektu;
- doklad o úhrade;
- účtovný doklad.

Ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov skupiny 521

- Doklady preukazujúce splnenie podmienky minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov výzvou podporovaných pozícií budú overované v zmysle časti 2 „Personálne zabezpečenie linky pomoci“ v prílohe č. 10 „Minimálne štandardy poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci“ výzvy.
- Mesačné výkazy poisťného a príspevkov do zdravotných poisťovní
- Prehľad o zrazených preddavkoch na Daňový úrad
- identifikácia BÚ zamestnanca, ak BÚ nie je identifikovaný v zmluvnom vzťahu
- osobitné predpisy organizácie, resp. kolektívne zmluvy alebo pracovné zmluvy potvrdzujúce oprávnenosť výdavkov na doplnkové dôchodkové poistenie (ak relevantné).
- pri vzdelávacích aktivitách – prezenčná listina a časový harmonogram aktivít (ak relevantné)
- stručný popis činností vo vzťahu k zrealizovaným výstupom, a to uvedený buď v pracovnom výkaze, alebo v monitorovacích správach

956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060). V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901 a skupina výdavkov 521.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Oprávnenosť výdavkov projektu - uvedené v časti 6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU, výzvy.

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE LINKY POMOCI

Najneskôr 6 kalendárnych mesiacov od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je potrebné preukázať minimálne personálne zabezpečenie linky pomoci v zmysle minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov, ktoré sú uvedené v prílohe č.10, bode 2 Minimálnych štandardov poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci.

V zmysle časti 3 Minimálnych štandardov je prijímateľ povinný počas prevádzkových hodín linky pomoci zabezpečiť paralelne aspoň dvoch konzultantov/ poradcov, z nich minimálne jeden musí splniť požiadavky kladené na konzultanta/ poradcu podľa bodu b). Prijímateľ uvedené skutočnosti preukazuje prostredníctvom **evidencie pracovného času v elektronickej forme**, z ktorej musí byť jasné dátum, čas, meno konzultanta/poradcu a splnenie predpokladov platných pre konzultanta/ poradcu podľa bodu a) alebo b).

Upozornenie:

Za neoprávnené sa budú považovať všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.