



Otázky a odpovede z informačného seminára, konaného dňa 9.7.2024

1. Je predpísaná forma zmluvy s operátorom?

Ak nemá žiadateľ zmluvu s operátorom, poskytne iný doklad, že je schopný poskytovať dištančné poradenstvo.

2. Kto je oprávneným žiadateľom?

I. Oprávnenými žiadateľmi sú:

- nezisková organizácia
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- občianske združenie
- cirkevná organizácia (registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť v SR)

II. Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa:

Žiadateľ prevádzkuje linku pomoci a poskytuje prostredníctvom nej dištančné poradenstvo v súlade s bodom 1, 3, 4 a 5 Minimálnych štandardov poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci (ďalej aj „Minimálne štandardy“) - príloha č. 10, minimálne 24 kalendárnych mesiacov pred predložením ŽoNFP (chápe sa ako. súvislé obdobie bez prerušení).

3. Je povinná príloha výpis z registra trestov pre preukazovanie bezúhonnosti zamestnancov?

V ITMS21+ nefunguje integračná akcia na získanie výpisu z registra trestov. Sú 2 možnosti preukazovania bezúhonnosti – súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov. Ak žiadateľ poskytne súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov, bude to trvať dlhšie, pretože MPSVR SR ako Sprostredkovateľský orgán musí požiadať o výpis Generálnu prokuratúru. Odporúčame preto z dôvodu urýchlenia podpisu zmluvy predložiť výpis z registra trestov už pri predložení ŽoNFP.

4. Aj členovia správnej rady preukazujú bezúhonnosť?

Vo výzve sa uvádza: Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia



nenáležitej výhody. Ak správna rada plní funkciu štatutára a dozornej rady, aj členovia správnej rady preukazujú bezúhonnosť.

5. Je postačujúce sledovať merateľné ukazovatele výstupu a výsledku definované vo výzve?

Vo výzve – v prílohe č. 6 sú definované povinné merateľné ukazovatele výstupu a výsledku, aj spôsob ich preukazovania. Okrem toho neskôr po zverejnení číselníka iných údajov sa budú vyžadovať od prijímateľov údaje v súvislosti s horizontálnymi princípmi, bude to súčasťou zmluvy o NFP. Zatiaľ takýto číselník nie je zverejnený.

6. Sú pre žiadateľov relevantné všetky cieľové skupiny alebo si majú vybrať len niektoré?

Odporúčame uviesť všetky cieľové skupiny v ITMS21+, pretože pri poskytovaní dištančného poradenstva je zásada anonymity a preto nie je možné jednoznačne určiť, s ktorou cieľovou skupinou žiadateľ bude pracovať. Žiadateľ popíše vo východiskovej situácii v ŽoNFP, s akými cieľovými skupinami prevažne pracuje, ak to považuje za potrebné.

7. Ako sa rozlišujú hlavné aktivity z hľadiska času? Aké je obdobie udržateľnosti?

Vo výzve je určená jedna hlavná aktivita – Poskytovanie dištančného poradenstva prostredníctvom linky pomoci. Vo výzve nie je určené obdobie udržateľnosti. V budúcnosti bude dištančné poradenstvo, podmienky jeho poskytovania a podpory predmetom novej legislatívy.

8. Sú kritériá nastavené pre existujúce linky pomoci?

Áno, výzva je zameraná na poskytovanie dištančného poradenstva existujúcimi linkami pomoci. Nie je určená na poskytovanie iného typu poradenstva a ani na podporu vzniku nových liniek pomoci. Je stanovená osobitná podmienka na poskytovanie dištančného poradenstva v súlade s Minimálnymi štandardmi minimálne 24 kalendárnych mesiacov pred predložením ŽoNFP.

9. Musí byť dištančné poradenstvo poskytované v kamennej prevádzke?

Áno, znamená to, že dištančné poradenstvo má byť poskytované v dôstojných podmienkach, a nie napr. v dopravných prostriedkoch, obchodoch alebo priestoroch s rušivými elementmi.



10. Platia pre projekty podmienky vyplývajúce zo zákona o VO?

Oprávnenými výdavkami sú priame personálne výdavky vo forme jednotkových nákladov pre konzultantov/poradcov a reálnych miezd pre špecialistu dištančného poradenstva a 40% paušál na zostávajúce výdavky. Ak žiadateľ potrebuje niečo obstarávať v súvislosti s projektom a hradí to z paušálu, postupuje v súlade s platnou legislatívou. Sprostredkovateľský orgán VO nekontroluje, môžu to kontrolovať iné orgány v rámci svojej kompetencie.

11. Z čoho sa počíta paušál?

Paušál sa počíta z priamych personálnych výdavkov. Podľa toho, aké priame personálne výdavky si nárokuje prijímateľ. T.j. zo skupiny výdavkov 901 a 521, alebo ak si uplatňuje len skupinu výdavkov 901 alebo len 521, tak paušál sa počíta z oprávnených výdavkov v rámci týchto skupín výdavkov.

12. Musia byť k predloženej ŽoNFP doložené mená zamestnancov a všetky doklady preukazujúce ich kvalifikáciu, bezúhonnosť a ostatné podmienky vyplývajúce z Minimálnych štandardov?

Nie, nie je to potrebné predložiť k ŽoNFP. V ŽoNFP žiadateľ popíše, akí zamestnanci pracujú na linke, či na TPP alebo na dohody mimo pracovnej činnosti a kvalifikačné predpoklady a iné náležitosti súvisiace s Minimálnymi štandardmi bude dokladovať v rámci žiadosti o platbu.

13. Možno zamestnať viac osôb na pozícii špecialista na dištančné poradenstvo?

Áno, ak pracujú v trvalom pracovnom pomere na kratší pracovný čas. Oprávnený je maximálne 1 trvalý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas spolu.

14. Zahŕňa jednotkový náklad aj príplatky za nočnú smenu a víkendy? Je oprávnený náklad na dovolenku konzultanta/poradcu pracujúceho na trvalý pracovný pomer?

Prijímateľ si môže nárokovat' jednotkový náklad za všetky reálne odpracované hodiny za podmienky dodržania maximálneho počtu hodín stanoveného vo výzve. Sprostredkovateľský orgán neskúma, aké má prijímateľ reálne výdavky, skúma počet reálne odpracovaných hodín.

15. Konzultant/poradca pracujúci na linke poskytujúcej dištančné poradenstvo len cez deň má mzdu 14,99 eur/ 1 hod a konzultant/poradca pracujúci na linke poskytujúcej služby aj v noci má mzdu tiež 14,99 eur/1 hod?



Nie, zamestnanec môže mať reálne nižšiu aj vyššiu mzdu pripadajúcu na 1 odpracovanú hodinu. Príspevok z projektu bude vždy vo výške jednotkového nákladu. Je na prijímateľovi, ako bude nakladať s jednotkovým nákladom z projektu. Reálne môže jeden konzultant/poradca zarábať menej a iný viac. Podľa reálneho počtu odpracovaných hodín dostane prijímateľ príspevok vo výške: počet reálne odpracovaných hodín x jednotkový náklad. V niektorých mesiacoch mu môže vzniknú úspora (prípady, keď reálne mzdové výdavky sú nižšie ako príspevok z projektu) a v iných mesiacoch mu zase prostriedky chýbajú (prípady, keď reálne mzdové výdavky sú vyššie ako príspevok z projektu). Avšak platí, že jednotkový náklad musí prijímateľ použiť len na mzdy konzultantov/poradcov.

16. Bude musieť žiadateľ predkladať životopisy a výpisy z registra trestov pre zamestnancov podporených v rámci projektu pri predložení ŽoNFP?

Doklady o zamestnancoch požadované Minimálnymi štandardmi bude prijímateľ predkladať až k žiadosti o platbu, pred podpisom zmluvy sa bezúhonnosť preukazuje pre štatutárov organizácie.

17. Jednotkový náklad sa prepláca až po zdokladovaní mzdových výdavkov?

Vo výzve v návrhu zmluvy o NFP (v prílohe č. 4 výzvy) je nastavený spôsob financovania – zálohové platby, refundácie alebo kombinácia. Štandardne sa nastavuje kombinácia zálohových platieb a refundácie. Odporúčame žiadateľom, aby si pred podpisom zmluvy skontrolovali, aký spôsob platby majú nastavený. Po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti môže prijímateľ, ak má nastavenú kombináciu zálohových platieb a refundácie alebo zálohové platby, požiadať a zálohovú platbu a z nej môže hrať výdavky, ktoré mu vzniknú. Následne v rámci zúčtovania zálohovej platby prijímateľ bude dokladovať reálne výdavky (špecialista dištančného poradenstva) alebo počet reálne odpracovaných hodín (konzultant/poradca). Ak prijímateľ má vlastné finančné prostriedky, môže hrať výdavky z vlastných zdrojov a následne v rámci refundácie požiada o ich úhradu v rámci žiadosti o platbu.

18. Existuje požiadavka na platnosť výpisu z registru trestov?

Požiadavka, aby výpis z registra trestov nebol starší ako 3 mesiace, vyplýva z platnej legislatívy. Keď žiadatelia prijímali zamestnanca pred predložením ŽoNFP, vtedy požadovali predloženie výpisu nie staršieho ako 3 mesiace. Pre účely výzvy nie je potrebné opätovne požadovať výpis z registra trestov pre takýchto zamestnancov. Pre štatutára ale platí, že pred podpisom zmluvy o NFP, nie je výpis starší ako 3 mesiace.



19. Je v poriadku, ak pre podmienku spolufinancovania organizácia nemá registráciu ako poskytovateľ sociálnej služby vo všetkých VÚC?

Pre potreby výzvy postačuje, ak je žiadateľ registrovaný v akomkoľvek VÚC, napr. v sídle žiadateľa. Odporúčame uviesť v ŽoNFP, či je žiadateľ registrovaný a kde, aby to Sprostredkovateľský orgán mohol skontrolovať v registri poskytovateľov sociálnych služieb. Nie je potrebné mať špeciálne registrované dištančné poradenstvo.

20. Sú karty účastníkov relevantné v rámci výzvy?

Nie sú relevantné z dôvodu anonymného dištančného poradenstva.

21. V ŽoNFP je časť na popísanie vecnej oprávnenosti, efektívnosti a hospodárnosti výdavkov – treba predložiť prieskumy trhu, mzdovú politiku žiadateľa apod.?

Nie je to potrebné, ide o všeobecný formulár ŽoNFP. V prípade tejto výzvy je to irelevantné. Jednotkový náklad je stanovený pre pozíciu konzultant/poradca a pre špecialistu dištančného poradenstva postačuje v ŽoNFP uviesť, že jeho mzda je nastavená v súlade s mzdovou politikou žiadateľa - nie je potrebné nič dokladovať, výzva stanovuje limit pre jeho mzdu.

22. Linky pomoci poskytujúce dištančné poradenstvo musia vykonávať osobitné opatrenia v súvislosti s fyzickým prostredím, musia vyrábať nejaké špeciálne videá v prístupnom jazyku?

Treba dodržať všeobecné princípy pre prístupnosť, aby aj osoby so znevýhodnením si vedeli prečítať text alebo mu porozumieť.

Viac informácií je zverejnených v rámci prezentácie z informačného seminára na webe MPSVR SR [Výzvy pre DOP ESF+ - MPSVR SR](#)