

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Bývanie na dosah
Kód výzvy	PSK-MPSVR-040-2024-DV-ESF+
Priorita	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ	ESO 4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Opatrenie	nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ: 4 557 000 EUR
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Cieľom výzvy je podpora a rozvoj cenovo dostupného bývania formou asistovanej svojpomocnej výstavby rodinných domov, ktorá prispeje k úspešnej integrácii cieľovej skupiny do bežného života. V rámci špecifického cieľa ESO 4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí je oprávneným typom akcie: Vykonávanie sociálnych intervencií spojených so zabezpečením dostupného bývania pre sociálne znevýhodnené rodiny s deťmi ohrozené stratou bývania, pre mladých dospelých, odchádzajúcich z ústavnej starostlivosti, ľudí bez domova a pre osoby so zdravotným postihnutím.

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	10.10.2024

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:</p> <p>Termín uzavretia 1. kola – 30.11.2024 Termín uzavretia 2. kola – 31.01.2025</p> <p>V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov môže poskytovateľ pridať ďalšie hodnotiace kolá.</p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov¹. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk najneskôr 30 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa.

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR ²	85	15	0
Fond	ESF+			

¹ Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

² MRR – menej rozvinutý región

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré je uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie³,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha č. 8 výzvy)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁴, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁵.

3. Podmienka, že žiadateľa nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135nariadenia č. 2018/1046).

4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.

5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú

³ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁵ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny

7. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja.

Pozn. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

9. Oprávnenosť aktivít projektu

6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

<p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁶, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁷.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
<p>Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 EUR vrátane z NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy.</p> <p>Overuje sa v informačných systémoch verejnej správy. Napr. Centrálny register exekúcií, formulár ŽoNFP.</p> <p>V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy sa odporúča umožniť žiadateľovi preukázať splnenie iným spôsobom – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy.</p>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁷ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	Overuje sa pred podpisom zmluvy a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.
Ďalšie zákonné podmienky pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Mimovládna nezisková organizácia musí mať v registri mimovládnych organizácií zapísané údaje v rozsahu vymedzenom v § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Poskytovateľ túto skutočnosť overí v príslušnom registri (Zápisy v registri neinvestičných fondov, zápisy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zápisy v registri nadácií, zápisy v evidencii občianskych združení, odborových organizácií, organizácií zamestnávateľov vedených registrovými úradmi podľa doterajších predpisov sa považujú do uvedenia registra do prevádzky za zápisy v registri podľa zákona č. 346/2018 Z. z.) prípadne v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a žiadateľa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
Oprávnenosť merateľných ukazovateľov	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 6 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov. <i>tabuľka 1, 2 a Definícia merateľných ukazovateľov projektu.</i></p> <p>Do hodnoty MU výstupu PSKPSOI32 Počet osôb poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby stanoveného pre výzvu sa započítava každá pracovná pozícia pri jej prvom obsadení.</p> <p>Do hodnoty MU PSKPSRI22 Klienti, ktorí využili služby stanoveného pre výzvu sa započítava každý klient⁸, ku ktorému sa vedie spis klienta a sú v jeho prospech vykonávané aktivity.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Údaje poskytnuté v rámci dokumentácie ŽoNFP - časť 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele. Bez osobitnej prílohy.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP.</p> <p>Okamih/doba plnenia: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP¹.</p>
Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	<p>Iné údaje sú údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas implementácie projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 v časti „Iné údaje“. V rámci formuláru žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu iných údajov.</p>
Ďalšie požadované údaje pre monitorovanie	<p>Prijímateľ povinne poskytne spolu so žiadosťou o platbu v súvislosti s oprávnenosťou výdavkov na mzdy pre jednotlivé pozície v projekte údaje o počte klientov v členení na:</p> <ol style="list-style-type: none"> počet klientov, ktorým bol schválený a poskytnutý úver na svojpomocnú výstavbu domu počet klientov, ktorým bolo vydané stavebné povolenie na svojpomocnú výstavbu domu počet klientov, ktorým bola kvalifikovaným stavebným dozorom (úradná pečiatka a osvedčenie) odovzdaná stavba <p>Údaje sa poskytujú počas implementácie projektu. V rámci žiadosti o poskytnutie NFP žiadateľ zadania neuvádza.</p>

⁸ Klient = osoba cieľovej skupiny (platí pre ženský aj mužský rod)

Oprávnenosť výdavkov	<p>Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov.</p> <p>Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov, a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že:</p> <p>Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov a je najskôr od dátumu vyhlásenia výzvy.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021-2027 https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html sú:</p> <p>901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).</p> <p>Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov (okrem kvalifikačných predpokladov pre pozíciu manažér/ka) bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaný životopis (príloha č. 10 výzvy), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov • kópia dokladu o získanom vzdelaní <p>Mzdové výdavky výzvou podporovaných pracovných pozícií žiadateľa a ich minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady sú uvedené v tabuľke 1.</p> <p>Tabuľka 1</p> <table border="1" data-bbox="316 1556 1497 1995"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1556 566 1682">Podporovaná pozícia⁹ v projekte</th> <th data-bbox="566 1556 850 1682">Predpoklady pre pozíciu</th> <th data-bbox="850 1556 1497 1682">Opis pracovnej činnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1682 566 1995">Manažér pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti (ďalej aj „M“)</td> <td data-bbox="566 1682 850 1995">Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: I. stupeň VŠ</td> <td data-bbox="850 1682 1497 1995">Zodpovedá za plánovanie, riadenie a koordináciu činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory riadenia a realizácie činností v oblasti sociálnej inklúzie a zamestnanosti. Vedie regionálne tímy. Koordinuje aktivity a činnosti pracovníkov zapojených do projektu. Vyhľadáva samosprávy k participácii. Sietiže spolupracujúce subjekty (napr. terénnych sociálnych pracovníkov a zástupcov lokálnych MVO) a potenciálnych partnerov v regióne.</td> </tr> </tbody> </table>	Podporovaná pozícia ⁹ v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti	Manažér pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti (ďalej aj „M“)	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: I. stupeň VŠ	Zodpovedá za plánovanie, riadenie a koordináciu činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory riadenia a realizácie činností v oblasti sociálnej inklúzie a zamestnanosti. Vedie regionálne tímy. Koordinuje aktivity a činnosti pracovníkov zapojených do projektu. Vyhľadáva samosprávy k participácii. Sietiže spolupracujúce subjekty (napr. terénnych sociálnych pracovníkov a zástupcov lokálnych MVO) a potenciálnych partnerov v regióne.
Podporovaná pozícia ⁹ v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti					
Manažér pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti (ďalej aj „M“)	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: I. stupeň VŠ	Zodpovedá za plánovanie, riadenie a koordináciu činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory riadenia a realizácie činností v oblasti sociálnej inklúzie a zamestnanosti. Vedie regionálne tímy. Koordinuje aktivity a činnosti pracovníkov zapojených do projektu. Vyhľadáva samosprávy k participácii. Sietiže spolupracujúce subjekty (napr. terénnych sociálnych pracovníkov a zástupcov lokálnych MVO) a potenciálnych partnerov v regióne.					

⁹ všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod

		Zabezpečuje efektívne fungovanie aktivít projektu, riadi a koordinuje personál, zavádza a monitoruje politiky, procedúry a nástroje/služby.
Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť (ďalej aj „OP/OP A/OP B“)	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED 3A) a 5 rokov praxe	Vykonáva odbornú činnosť s cieľom sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov. Rieši špecifickú situáciu klientov alebo podporuje činnosti smerujúce k riešeniu tejto situácie, a to s využitím špecifického súboru znalostí a schopností. Zodpovedá za riešenie komplexných problémov klientov. Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť (ďalej aj „OP A“), ktorý poskytuje podporu klientom v procese zapájania sa do projektu (oslovenie a analýza potenciálnych účastníkov, ich motivácia k aktívnej účasti a podpora pri vyriešení potenciálnych prekážok v účasti na projekte). Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť (ďalej aj „OP B“), ktorý poskytuje podporu klientom počas aktívnej účasti na projekte formou svojpomocnej výstavby rodinných domov.
Pomocný pracovník pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti (ďalej aj „PP“)	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: nevyžaduje sa	Vykonáva pomocné a nenáročné úlohy, ktoré sú spojené so sociálnym začlenením klientov počas účasti na projekte prostredníctvom svojpomocnej výstavby rodinných domov.

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad uvedený v tabuľke č. 2, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.

Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície:

a) trvalý pracovný pomer

Tabuľka 2

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (EUR/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykazať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (EUR/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	19,11	1 720	32 869
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,99		25 783
Pomocný pracovník pre oblasť sociálneho	8,75		15 050

začlenenia a zamestnanosti			
-------------------------------	--	--	--

* V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátenej úvazok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.

Pre túto výzvu je oprávnené zamestnávať osoby len na trvalý pracovný pomer.

Hodnotu jednotkových nákladov pre rok N+1 bude SO v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty SO zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. z., že je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 31.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa/ partnera záväzné.

V aktualizácii sa zohľadnia aj prípadné legislatívne zmeny upravujúce plat zamestnancov a povinné odvody zamestnávateľa, prípadne iné legislatívne zmeny, ktoré majú vplyv na výpočet výšky jednotkového nákladu. Legislatívne zmeny, ktoré nadobudnú účinnosť v priebehu kalendárneho roka sa zohľadnia pri najbližšej plánovanej aktualizácii jednotkového nákladu. Ak legislatívne zmeny nadobudnú účinnosť k 1. januáru, zohľadnia sa v plánovanej aktualizácii platnej k 1. januáru rovnakého roku.

Žiadateľ k ŽoP prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 12 výzvy), v ktorej uvedie nárokovanie sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah;
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky (pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK)

- prijímateľ vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP;
- prijímateľ predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky.

Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)

- pracovná zmluva zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.

Na základe pracovnej zmluvy bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP. Uvedené úkony FKNM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKNM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FKNM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Benchmarky

Pre uplatnenie 100% oprávneného výdavku na mzdu sú stanovené benchmarky pre jednotlivé pracovné pozície. Benchmarky sú stanovené na jednotky merateľného ukazovateľa:

PSKPSOI32 Počet osôb poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby

PSKPSRI22 Klienti, ktorí využili služby

Tabuľka 3

Pracovná pozícia	FTE	Benchmark
M	1	územie do vzdialenosti 80 km*
OP A	1	30 klientov
OP B	1	10 klientov
PP	1	7 klientov

Pozn. 1 FTE (ekvivalent plného pracovného úväzku) trvalý pracovný pomer (TPP)

* sídlo žiadateľa (resp. prijímateľa) sa považuje ako východiskový bod pre výpočet vzdialenosti s využitím www.google.com/maps

Pre obsadenie pracovnej pozície **pomocný pracovník pre oblasť sociálne začlenenia a zamestnanosti** je podmienkou dokladovanie **právoplatného stavebného povolenia** pre každého klienta zapojeného do projektu, v prospech ktorého sú vykonávané oprávnené aktivity v rámci tejto výzvy. Zároveň je stanovená **maximálna doba 18 mesiacov** na vykonávanie aktivít s rovnakým klientom, na ktorého sa viaže spis klienta, počas realizácie projektu. Preukazovanie tejto skutočnosti sa bude vykonávať evidenčným listom aktivít projektu (príloha č. 13 výzvy).

Prijímateľ povinne poskytne prílohu č. 13 výzvy spolu so žiadosťou o platbu v súvislosti s oprávnenosťou výdavkov na mzdy pre jednotlivé pracovné pozície.

Upozornenie:

Za neoprávnené sa budú považovať všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti.

956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

	<p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p>
Časová oprávnenosť aktivít projektu	<p>Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu.</p> <p>V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok.</p>

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP	
Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP. Ak žiadateľ predloží 2 alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p>
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2 výzvy).</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁰ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.</p> <p>UPOZORNENIE:</p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p>

¹⁰ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

	alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk .
Späťvzatie ŽoNFP	V súlade so Všeobecnou informáciou k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2 výzvy) môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP	
Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.	

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Register partnerov verejného sektora.	Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpbs.gov.sk/rpbs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.
Podmienka na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP – výpis z Registra trestov	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Na účely preukázania bezúhonnosti vyzve poskytovateľ budúceho prijímateľa pred podpisom zmluvy na predloženie relevantných dokumentov v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.
Podmienka dodržania pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých	Ak žiadateľ/prijímateľ poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

zákonov (zákon o štátnej pomoci).

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.

Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.

Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:

V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html>.

Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:

Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 5 výzvy

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 Z.z o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle <https://www.mpsvr.sk/esf/>.

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. [Všeobecná informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, verzia 1](#)
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. [Formulár zmluvy o poskytnutí NFP, verzia 2 – korigendum](#)
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. [Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení](#)
8. Kritériá pre výber projektov
9. Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné)
10. Životopis (odporúčaný formulár)
11. Vzor splnomocnenia na konanie o ŽoNFP
12. Rozpočet - vzor
13. Súhrnná tabuľka - vzor
14. Evidenčný list aktivít projektu